



**Trænerpjece
For AB Tårnby**

Version 1.5

24. Juni 2011

I erkendelse af at AB Tårnby er en dynamisk klub, og at vores omgivelser er i konstant forandring – så er dette udkast under konstant udvikling.

Du er altid velkommen til at komme med input til AB Tårnbys trænerpjece – gerne på mail kontor@abtaarnby.dk

Indholdsfortegnelse

Trænerpjece	1
For AB Tårnby	1
Indholdsfortegnelse	2
Forord	3
Den hurtige Info til trænere / holdledere / afdelingsledere	4
Hvad kan du som træner opnå i AB Tårnby	5
Støtte og muligheder	5
Kontoret	6
Materialer	7
Udlevering af materialer	7
Indkøb	8
Sponsormateriale	8
Træningsudstyr og andre speciel ting	9
Skabe og nøgler	9
Omklædningsrum	9
Klublokaler og mødelokaler	10
Baner og kampe – på græs	10
Retningslinier	11
Kompetence – afdelingsleder, holdleder, assistenttræner og træner	11
Afdelingslederen	11
Træneren	12
Holdlederen (hvis der er en holdleder er det træneres opgave)	12
Assistenttræneren	12
Udvikling	13



Forord

AB Tårnby er glad for sine mere end 130 frivillige ledere og trænere. Denne pjece skulle gerne give lidt information om de praktiske ting i klubben, samt de ting som har interesse for børn og unge trænere såvel for holdledere til vores hold for ældre senior - altså de ben, som er mere end 32 somre gamle.

For klubben er det vigtigt at samtlige trænere og ledere respekterer vores værdier i klubben. Det er gennem vores arbejde og medlemmernes aktiviteter at vi udstråler at vi er fremtidens nye fodboldklub.

De fem værdier, som der skal arbejdes med på og udenfor banen er;

- **Glæde**
- **Respekt**
- **Stolthed**
- **Åbenhed**
- **Ligeværdighed**

Du er meget velkommen til at komme med inspiration til denne pjece – info og forslag til rettelser kan sendes til kontoret@abtaarnby.dk

Atter vil bestyrelsen og udvalg sige tak til vores frivillige – som gør denne klub til den bedste.

Med sportslig hilsen
AB Tårnby



Den hurtige Info til trænere / holdledere / afdelingsledere

- Alle trænere og holdledere samt frivillige forældre som arbejder med børn under 15 år – skal aflevere en "pædofilierklæring" til kontoret minimum en gang om året, således at Politiet i Kriminalregisteret kan sikre at ingen af vores ledere er pædofili
- Ser du tegn på misbrug af børn og unge – så kontakt klubbens formand formand@abtaarnby.dk, så vi kan få undersøgt evt. kriminelle forhold
- Baneudvalget arrangerer hjemmekampe
- Trænerne afleverer et komplet kampprogram for træningskampe og turneringskampe til baneudvalget
- Forklarer forældre hvordan der trænes i AB Tårnby, jf. oplæg fra B&U udvalg
- Trænere / holdledere skal sørge for, at alle på holdet er meldt ind i AB Tårnby
- Alle indmeldinger skal ske igennem AB Tårnbys kontor eller via www.abtaarnby.dk – da alle kan melde sig ind og ud.
- Den første måned er gratis for nye spillere
- Alle nye spillere skal henvende sig til afdelingslederen / holdlederen eller træneren som så sørger for at tage godt imod og få placeret spilleren det rigtige sted
- Der udleveres AB Tårnbys velkomst pjece til nye medlemmer / forældre (for de som er yngre end 18 år)
- I Børn og ungdomsfodbold, så spilles der rene årgange for at sikre den korrekte udvikling og matchning. B&U udvalget kan dog ved særlige omstændigheder dispensere for denne regel, når sociale, fodboldmæssige og udviklingsmæssige årsager kan begrundes. Det er trænerne som laver denne indstilling til B&U udvalget – ingen træner kan selv vælge at rykke en spiller op eller ned i en yngre årgang uden B&U udvalgets godkendelse.
- Der skal søges dispensation hos relevant udvalg eller bestyrelsen for at anvende yngre eller ældre spillere på holdet end den rene årgang. Både af den træner, som ønsker at anvende dispensation spilleren og den som kunne anvende vedkommende skal give sin mening til kende overfor bestyrelsen.
- Afdelingslederne og holdlederne skal være godkendes af det respektive udvalg (B&U, Herresenior eller Damesenior).
- Alle hold der kan skal deltage i Mc Donalds turneringen (DBU-regi)
- Alle hold der kan skal deltage i Jyske Bank cup – 3 mands børnefodbold
- En hver træner og andre tilknyttet personer og ledere er forpligtet til at følge retningslinier og love fra AB Tårnby, KBU, DBU og DIF.
- Alle trænere og andre tilknyttede skal udvise fair play for modstandere og klubben
- Holdet må via egen-finansiering dække øvrige omkostninger – eller søge støtte herom – dette gælder dommerudgifter, stævner, materialer o. lign
- Hvert hold opfordres til at søge sponsorer til dækning af tøj m.v. Alle sponsorkontrakter skal være udarbejdet på den officielle AB Tårnby kontrakt, og godkendes af sponsorudvalget
- Hvert hold må ikke lave lotteri eller lignende uden klubbens tilladelse, som gives af bestyrelsen
- De hold typisk U 9 – U 15 skal deltage i det af klubbens udpegede stævne, typisk i Kr. Himmelfartsferien. Stævnet er indtil videre LKB i Aalborg.
- Yngre hold skal deltage i et stævne – indtil videre Kastrups Store Bededags stævne
- Ældre hold U 17, U 19 og U 18 piger deltager i internationale stævner

For nærmere uddybning se venligst pjecen.

Hvad kan du som træner opnå i AB Tårnby

Det at være træner giver først og fremmest dig selv en udfordring. Det at være ansvarlig for et holds sportslige som sociale udvikling er med til at udvikle en selv.

AB Tårnby gør alt for at vores trænere kan udvikle de menneskelige som de fodboldfaglige kompetencer. Det sker gennem temadage i klubben, samtaler med ansvarlige udvalg og ikke mindst uddannelse i DBU system og speciel arrangementer med KBU.

Som træner kan du få trænerpakker som indeholder relevant sportslig beklædning (støvler, skinner og handsker – er dit eget ansvar). Desuden får du 10% rabat på alt sportsudstyr i Intersport Amager Centret eller Amager Sport, Amagerbrogade 165.

Den største glæde er at du får lov til at arbejde med børn og unge i alderen 4 år til 99 år – Og AB Tårnby er alle vores trænere og ledere taknemmelige for deres engageret virke.



Støtte og muligheder

AB Tårnby er så heldig at have to støtteforeninger (AB 70 Støtterne og Tårnby BK Vennerne). De to foreninger støtter særlige investeringer i klubben og vores ungdom. Klubben har valgt at alle hold fra U4 – U9) får støtte til et fællesstævne – typisk 500,- kr per hold, og at alle hold fra U 10 – U 15 deltager i LKB Cup i Ålborg – her er støtten ca. 500,- kr. per deltager. For de ældrehold som U17, U 18 Piger og U 19 er støtten til en fælles udlandstur. Der kan ikke søges direkte til støtteforeningerne – men spørg klubbens bestyrelse om støtte muligheder.

Kontoret

Kontoret er det centrale omdrejningspunkt i klubben – her kommer både trænere og ledere tit forbi.

Flemming Jacobsen bemander vores kontor – han sørger for;

- Medlemsregistrering
- Vinterturnering
- Banekalender
- Tilmelding af hold til KBU og DBU turneringer
- Indkøb af tøj
- Tryk af tøj
- Udlevering af samtlige materialer
- Stævner
- Infoskærm
- En god kaffesnak
- Og alt det som du er i tvivl om!

AB Tårnby kontor
Ugandavej 105,
2770 Kastrup
Tel: 24988986

Kontoret styres af Flemming Jacobsen, som har kontortid på Øst (Gemmas Alle) 2 gange om ugen og Vest (Ugandavej) 2 gange om ugen.

Det er Flemming som køber alt ind, koordinere de sportslige initiativer og sikrer at administrationen hænger sammen. Kort og godt alle i AB Tårnby kommer i forbindelse med Flemming.

Kontortider

Mandag og Onsdag fra kl. 17:00 til 19:00 på vest Ugandavej 105
Tirsdag og Torsdag fra kl. 17:00 til 19:00 på øst Gemmas alle 41

Telefon tid

Mandag til Torsdag fra kl. 12:00 til 19:00 der kan ringes på 2498 8986

Lørdag og søndag kun haste ting som ikke kan vente

Mail til kontoret er kontor@abtaarnby.dk

Materialer

Materialer er primært bolde, veste og dunke. Desuden kan nogle hold have behov for isposer og plejeartikler.

AB Tårnby giver ikke træningstøj, målmandshandsker, skinner og bolde. Dette udstyr betragtes som personligt.

For vores elitehold U 17 drenge, U 19 drenge, U 18 pigerne, U 23 holdet, 2 herresenior, 1 herresenior og 1 damesenior gives der ifølge aftale plejeartikler.

Entusiastholdene for U 14 drenge, U 15 drenge og U 15 piger får de materialer de har behov for.

Der er forskel på behov for materialer, men som udgangspunkt kan alle hold søge om materialer fra deres respektive udvalg.

Udlevering af materialer

Kontoret ved Flemming Jacobsen sikre at samtlige materialer udleveres. Ingen hold må indkøbe materialer på egen hånd, ej hellere hos vores sportsleverandører.

Der skal blot sendes en høflig forespørgelse om ønske af materialer til dit respektive udvalg ved B&U, Damesenior eller Herresenior – alternativt direkte til kontoret. Hvert forår skal træerne og ledere aflevere en ønskeliste.

Som udgangspunkt får alle hold indsamlet alle deres materialer i juni og oktober. Når sæsonen på græs slutter.

Når vi træner om vinteren vil bolde og veste samt andet træningsudstyr være til rådighed i container. Det skyldes at slitagen på bolde og andet er meget stort på kunstgræs – Hvordan dette organiseres ved vi ikke helt præcist, men pilotforsøg kører pt. på Vestamager.

Ingen hold har sine egne materialer – da alle får det nødvendige antal bolde osv. af klubben.

Som udgangspunkt får alle hold årligt;

- Drikkedunke med holder efter behov
- En bold per spiller (gælder kun for B&U hold + elite hold som 1. herresenior, 2. herresenior, U 18 pigerne, U 23 og 1. damesenior)
- Øvrige senior og ældreseniorhold ca. 4 bolde per hold.
- Ingen kampbolde, da vores træningsbolde er af bedste kvalitet
- Et sæt veste per hold
- Plejeartikler udleveres kun til elitehold

Alle hold har deres egne materialer når vi er på græs og i videst muligt omfang fås der skabe på enten Vestamager eller Tårnby Stadion.

Indkøb

Klubben har en god sponsoraftale med Nike og Select, plus Intersport og Amár Sport.

Derfor skal alt fodboldrelateret købes gennem klubben og ikke gennem butikkerne, da vi opnår betydelige rabatter ved vores indkøb. Desuden så skal der koordineres – så ingen hold køber ind i butikkerne, men kun gennem kontoret.

AB Tårnby har i samarbejde med Select og Nike udarbejdet en særlig klublinie – priser og nærmere information om det flotte træningstøj til sommer og vinter fås på kontoret. Desuden kan i se priser på sponsorater på klubbens hjemmeside www.abtaarnby.dk – under fanen sponsor. Klublinien indeholder alt fra dunke, tape til bolde og kamptøj + træner pakker.

Kontakt kontoret ved kontoret@abtaarnby.dk, hvis I skal have vanddunke, plaster, tape, bolde, træningstøj, kamptøj, veste osv. Alt indkøb i klubben sker gennem Flemming.

Husk også at klubben har eget trykkeri, så intet skal bestilles hos Amár Sport eller Intersport – kun på klubbens kontor!

Sponsormateriale

Sponsorudvalget har lagt sidste hånd på sponsormaterialet. Det kan fås på www.abtaarnby.dk eller ved henvendelse til kontoret. I materialet er der priser og ikke mindst kontrakt.

Vi vil gerne gøre lidt særligt for alle vores sponsorer uanset sponsoratets størrelse – derfor opsættes der sponsor væg, laves erhvervsklub, særlige sponsorarrangementer og eksponering på hjemmesiden – derfor skal alle kontrakter forbi kontoret eller sponsorudvalget.

Alle hold bedes venligst orientere sponsorudvalget eller kontoret om jeres nuværende sponsorer. Det skyldes at vi gerne vil lave en erhvervsklub og andre ekstra ting for vores sponsorer. Igen kan i anvende Flemming fra kontoret for hjælp og information om sponsorarbejdet.

Træningsudstyr og andre speciel ting

AB Tårnby indkøber løbende det nyeste træningsudstyr. Vi råder p.t. over;

- Global Goal Mål
- Vende Mål
- Pugg Mål
- Koordinationsstiger
- Bukke
- Jyske bank Mål
- Jyske bank bane (kommer til april)
- Forhindringsmænd
- Toppe

Er du i tvivl så spørg kontoret om hvordan du kan bruge vores udstyr.

Skabe og nøgler

Der udleveres hvert ½ år nøgler til skabe. Som noget nyt vil der fremover være et nyt låsesystem – som sikrer at alle trænere og ledere skal henvende sig hos vagten på enten Vestamager eller Tårnby Stadion for at få åbnet op til omklædningsrum og andre lokaler. Det betyder at samtlige træner og leder nøgler skal afleveres til kontoret senest i maj måned.

Fremover får hvert hold tildelt et omklædningsrum af vagten.

Omklædningsrum

Omklædningsrum tildeles af vagten - på Vestamager er der;

Tennishal – elite hold, ungdom drenge
Tennis hal – piger
Badmintonhal – piger
Omklædning 1 og 2 er 1. og 2 herresenior
Omklædning 3 og 4 øvrige hold.

På Tårnby stadion er der;

Omklædning 1 og 2 – piger
Omklædning 3-5 – øvrige hold
Omklædning 6-7 – elite
Omklædning 8-9 – elite

Der gælder de regler at omklædningsrum må benyttes 30 minutter før og efter træning. Det er trænere og ledere som er ansvarlige for at både eget og gæstehold (ved kamp) overholder reglerne og de efterlader omklædningsrummene ryddelige og pæne.

Desuden så er det strengt forbudt at ryge i omklædningsrummene. Ved overtrædelse af dette kan ethvert medlem blive bortvist af vagter som trænere og ledere.

Indtagelse af alkohol kræver, at der ryddes op efter holdet og at der absolut ikke er børn og unge under 18 år, som er tilstede i omklædningsrummet eller at efterfølgende skal benytte sig af lokalerne!

Der må ikke medbringes egne sodavand, mad og øl samt andre alkoholiske drikke – alt skal indkøbes gennem Verner på Vestamager eller Tanja på Tårnby Stadion.

Klublokaler og mødelokaler

Klubben råder over to udmærkede klublokaler, med forpagter af cafeteriet. Forpagterne kan servere dagens ret og andre gode ting for holdene. Så husk at bruge vores cafeterier på både Tårnby stadion og Vestamager – de støtter klubben. Åbningstiderne er traditionelt fra 17.00 – 22.00 på hverdage og i weekenden fra 10.00 – 17.00, men se de lokale opslag, **info fra Verne kan se på www.vah.dk** .

Desuden er der mødelokaler på både Tårnby Stadion og Vestamager. Det er kontoret ved kontor@abtaarnby.dk – som modtager bestilling af mødelokaler. I kan derfor ikke reservere lokaler hos Tanja eller Verner eller hos vagten – kun hos kontoret.

Baner og kampe – på græs

Alle hold B&U samt seniorhold træner som udgangspunkt minimum 2 gange om ugen i 1½ time hver gang. Elite- og entusiasthold træner som udgangspunkt 3-4 gange om ugen.

Alle kamp og **træningstider** kan ses på www.abtaarnby.dk

Som udgangspunkt trænes der mandag – torsdag i et tidligt trænings pas 16.00 – 18.00 eller et sent pas 18.00 – 20.00.

Ældresenior spiller kampe fra mandag – fredag og i ny og næ **lørdage** og søndage.

Alle øvrige hold skal helst spille lørdag – således at vi får mulighed for at mødes inden vores 1 herresenior eller andre elitehold tørner ud i det røde og sorte farver.

Kampe tilrettelægges af baneudvalget.

Retningslinier

- Ansøgning om ekstra midler fra klubben eller støtterne skal sendes direkte til bestyrelsen ved formanden.
- For at sikre at alle midler går til holdenes fodboldmæssige udvikling, skal støtte og rådighedsbeløb anvendes i perioden uge 1-35
- Efterårsture/afslutningsarrangementer er for holdenes og spillernes egen regning
- Hvert hold skal udarbejde en aktivitetsliste til bestyrelsen – for hele sæsonen. Afleveringsfrist senest ved udgang af juli måned
- Hvert hold skal udarbejde en opdateret medlemsliste, som afleveres til kontoret
- Hvert hold skal 2 gange årligt kontrollere medlemsliste fra klubben og bringe indmeldelser og udmeldelser i orden overfor klubbens kontor, det sker i februar måned og august måned.
- Hvert hold må ikke lave lotteri eller lignende uden klubbens tilladelse, som gives af bestyrelsen
- Træner og leder skal løbende følge med i KBUs cirkulærer og ændringer i turneringsprogrammet, opslag vil være på KBUs hjemmeside www.kbu.dbu.dk
- Turneringskampe, pokalkampe, træningskampe m.v. kan kun fastsættes fredag – søndag, med mindre baneudvalget har givet specifik tilladelse
- Træningstider og banetildeling skal følges
- Alle nøgler, materialer og tøj skal afleveres til klubben efter hver sæson – der udleveres særlige materialer til vintertræningen
- Trænere og ledere er forpligtet til løbende at udvikle sig gennem kurser og temadage – ansøgning om dette gennem relevant sportsligt udvalg.
- Omkostninger til dommere, stævner, træningskampe m.v. dækkes af holdene selv – eller de rådighedsbeløb, der er afgivet
- Rådighedsbeløb for holdene kan kun bruges til fodboldrelateret emner som dommerudgifter, forplejning i.f.m. kampe og træningslejr. Rådighedsbeløb kan kun bruges efter aftale med ungdomsformanden
- Der kan ikke arrangeres hjemmekampe uden om baneudvalget
- Kampe i turneringen arrangeres helst lørdag
- Kampe kan i særlige tilfælde arrangeres på øvrige dage, men kun i enighed med baneudvalget.

Kompetence – afdelingsleder, holdleder, assistenttræner og træner

Afdelingslederen

- Skal sikre den sportslige udvikling på alle hold jf. målsætninger for AB Tårnby
- Skal sikre at alle spiller placeres korrekt i forhold til niveau
- Skal sikre kommunikation mellem klubben og de enkelte hold i afdelingen
- Skal sikre fælles arrangement på øst og vest
- Skal styre økonomien

Træneren

- Skal sikre at de sportslige målsætninger opnås
- Skal sikre at holdet og de enkelte spillere udvikles jf. målsætningen
- Skal sikre tilmelding og betaling til de enkelte stævner
- Kan ikke disponere udover de budgetmæssige rammer
- Skal stille spillere til rådighed for højere rangerende hold
- Skal udarbejde budget, medlemsoversigt og aktivitetsplan
- Skal drage omsorg for spillerne samt for udleveret materialer og tøj
- Skal sørge for at banerne forlades med målene korrekt placeret (uanset hvordan banen var, ved modtagelse)
- Skal arrangere kampe ifølge KBUs turneringsreglement jf. regler fra baneudvalget
- Baneudvalget arrangerer hjemmekampe
- Trænerne afleverer et komplet kampprogram for træningskampe og turneringskampe til baneudvalget
- Tilmelde hold til stævner
- Skal selv arrangere dommere til kampe, der ikke er dommerpåsat af DBU, KBU og private vinterturneringer
- Skal deltage i klubbens årlige trænerdag og gerne i et eller flere af KBU's tilbud
- Skal aflevere en ½ årlige aktivitetslisteliste til bestyrelsen
- **Sørge for at nye medlemmer får en indmeldelse**
- **Sørge for spillere der stopper bliver udmeldt**

Holdlederen (hvis der ej er en holdleder er det træneres opgave)

- Det enkelte hold/træner kan udpege en holdleder
- Holdlederen skal følge klubbens love - – samt KBU, DBU og DIF love og cirkulærer
- Holdlederen skal være officiel leder i forhold til AB Tårnby
- Holdlederen skal aflevere hvert ½ år en komplet liste på spillere indeholdende oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og fødselsdato
- Skal styre klubbens og støtteforeningernes lotteri og kalendersalg

Assistenttræneren

- Hvert holds træner kan udpege en assistenttræner – som skal godkendes af bestyrelsen
- Assistenttræneren skal følge klubbens love – samt KBU, DBU og DIF
- Assistenttræneren skal være officiel leder i forhold til AB Tårnby
- Assistenttræneren skal deltage i AB Tårnby's årlige trænerdag.

Alle tilknyttet børne- og ungdomsafdelingen skal rette sig efter bestyrelsens og baneudvalgets beslutninger – samt sikre at de har afleveret og udfyldt en pædofili erklæring.

Udvikling

For konstant at udvikle vores spillere, må vi også udvikle vores trænere

Alle trænere opfordres til aktivt at deltage i træneruddannelse, temadage og andre træneraktiviteter, som arrangeres af KBU og DBU. Såfremt klubben skal betale for denne aktivitet – ansøges der hos relevant sportsligt udvalg

For at øge fokus på vores trænere udvikling gennemføres der for samtlige trænere og assistenttrænere for **børnehold** en særlig temadag med fokus på fodbold for små fødder. For trænere og assistenttrænere for øvrige hold laves der et særligt arrangement målrettet ungdomshold og elite hold.

Disse arrangementer gennemføres en weekend-dag, og er obligatorisk for alle trænere og assistenttrænere på alle børne - og ungdomshold

I samarbejde med specifik trænere som målmand, fysik, angreb og forsvar, vil der blive forsøgt gennemført 1-2 teknikdage for spillere i ungdomsafdelingen, primært førsteholdsspillere

Alle øvrige trænere og assistenttrænere opfordres til at tage en af DBU godkendt træneruddannelse eller deltage på særlige arrangementer for trænere arrangeret af KBU eller DBU.

Alle trænere for førstehold skal indgå i dialog med øvrige holds trænere i afdelingen og konstant se om spillerne på de forskellige hold, skal rykkes op eller ned i forhold til deres niveau.

